



COMUNICADO

CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO

Se hace de conocimiento al público en general que la documentación a presentar se realizara según detalle:

- Los postulantes deben presentar el formato de curriculum vitae (Anexo7) y la declaración jurada (Anexo 8) las cuales deben descargar de la página web institucional, debidamente foliados, en sobre manila y rotulado de la siguiente manera:

Señores
Hospital Sergio E. Bernales
Att Comité de Selección de Contratos Administrativos de Servicios

Convocatoria CAS N° _____ -2019

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Cargo:

Nombres y Apellidos:

DNI:

- De omitir la información en el formato de curriculum vitae (Anexo 7) se considerará como requisito no cumplido.
- El formato de curriculum vitae (Anexo7) y la declaración jurada (Anexo 8) **son los únicos documentos que presentará el postulante para inscribirse en el proceso de selección.**
- Los datos que consignen en los referidos formatos (Anexo 07) y (Anexo 08) tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior que lleve a cabo el Hospital.
- En esta etapa, se verifica el cumplimiento de requisitos en relación al Perfil del puesto según lo informado, descrito y declarado por el postulante a través del Anexo7.
- El postulante no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital Sergio E. Bernales.
- La verificación del cumplimiento de requisitos será en términos de **APTO o NO APTO.**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES



M.C. JUAN MARTIN NINA CACERES
Directora Ejecutiva (e)
Carrión de Ejecución de Administración
C.A.P. 27532

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL SERGIO E. BERNALES



SR. JUVENAL MEYER DAHL SR. WILMO ALZAMORA
JEFE DE OFICINA DE PERSONAL