

*"Año de la universalización de la salud"*

**PROCESO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
CAS N° 03 - 2020 - HNSEB
"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE DOS (02) MEDICOS CON ESTUDIOS CONCLUIDOS
EN LA ESPECIALIDAD DE GINECO OBSTETRICIA PARA EL DEPARTAMENTO DE
EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SERGIO E. BERNALES"**

I. GENERALIDADES**1 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) Médicos con especialidad en Gineco-obstetricia

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal del HNSEB

II. Base Legal.

- a. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Ley N°23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°0119-83-PCM.
- d. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e. Decreto Legislativo N°1367, artículo 5° que modifica los artículos 4 y 10 del Decreto Legislativo N°1057;
- f. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación. Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- g. Decreto Legislativo N°1153, Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°015-2018-SA.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°052-2016-SERVIR-PE y Resolución Ministerial N°076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA, Resolución Ministerial N°706-2019/MINSA.
- i. Decreto de Urgencia N°014-2019- Decreto de Urgencia que aprueba el presupuesto del sector Publico para el año Fiscal 2020.
- j. Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil
- k. Texto Único ordenado de la Ley 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado mediante D.S. N°004-2019-JUS
- l. Decreto de Urgencia N°029-2020- Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la micro y pequeña empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- m. Resolución Ministerial N°039-2020/MINSA el Ministerio de Salud aprobó el Documento Técnico "Plan Nacional de Preparación y respuesta frente al riesgo de introducción del Conavirus2019-nCoVs.
- n. Decreto Supremo N°044-2020-PCM, precisado por el Decreto Supremo N°046-2020-PCM se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de 15 días calendario.
- o. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**"Año de la universalización de la salud"****III. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Profesional en el sector público o privado de tres años incluido el Residencia médico.
Competencias	Realizar la atención médica especializada de gineco-obstetricia de los pacientes gestantes y puérperas del área de expansión COVID-19 ,ingresados al área de aislamiento: tópico, hospitalización, UCI, que requieran de atención especializada hasta la estabilización y/o derivación del paciente al área respectiva
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Médico Cirujano.• Colegiatura y Habilidad vigente• Resolución de término de SERUMS• Constancia de egreso de la especialidad
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de emergencias en gestantes• Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas• cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none">• uso de antibióticos y otros tratamientos que sean necesarios para pacientes COVID-19• Mínimo: Experiencia Profesional en el puesto en Establecimientos de Salud del sector público o privado como mínimo de tres (03) años incluido el residenciado médico.





*"Año de la universalización de la salud"***IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:****Principales funciones a desarrollar:**

1	Realizar la atención médica especializada integral a pacientes gestantes y puérperas del área de expansión COVID-19, ingresada al área de aislamiento, tóxico, medicina, hospitalización, UCI y que requieran de atención especializada.
2	Realizar la Atención integral de pacientes gestantes y puérperas del área de expansión COVID 19 que requiera de atención especializada.
3	Realizar la Atención DE PACIENTES COVID-19 con problemas gineco-obstetricos y que requieran atención de emergencia.
4	Realizar la Atención en el tóxico de atención aislados del área de COVID 19 según la programación o cuando se requiera.
5	Asistir y apoyar en el traslado de pacientes prioridad I y II dentro y fuera del hospital
6	Realizar procedimientos específicos a pacientes con insuficiencia respiratoria aguda de UCI y/o hospitalización del área de expansión COVID 19 que se requiera.
7	Participar en la implementación y cumplir las normas y procedimientos del sistema de atención de Emergencia para pacientes COVID-19
8	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos especializados
9	Participar activamente en las rondas médicas de seguridad
10	Realizar la atención integral de emergencia de los pacientes del Área Crítica de emergencia y de las Áreas de Observación y Aislados
11	Realizar cesáreas y otras intervenciones a pacientes gestantes del área de COVID-19 cuando sea requerido y priorizado la actividades de emergencia
12	Coordinar la atención especializada multidisciplinaria de los pacientes de Emergencia del área de COVID-19
13	Brindar información al paciente y/o familiares del proceso clínico del paciente, exámenes o exploraciones complementarias ,procedimientos invasivos
14	Registrar la ficha de atención de emergencia y/o la historia clínica de emergencia y cumplir con la documentación clínica y los registros medios según norma técnico de salud N°139-2018/MINSA-DGAIN, de gestión de historias clínicas N.T.S N°042 de los servicios de emergencia. registro del CIE 10 NTS N° de referencia y contra referencia más el informe médico y el correcto llenado del FUA (paciente SIS)
15	Expedir certificado de defunción en el sistema de RENIEC
16	Participar activamente en la definición y actualización de las guías de práctica clínica y guías de procedimientos.
17	Participar en las juntas médicas de los pacientes de emergencias y de pabellón (paciente en condición de emergencia).
18	Verificar la operatividad de los equipos biomédicos y comunicar de inmediato al Jefe de Servicio de Emergencia sobre los inconvenientes.
19	Supervisar la atención de los pacientes de emergencia por otras especialidades.
20	Cumplir estrictamente con las normas de bioseguridad y el uso de equipos de protección personal.
21	Cumplir estrictamente con las normas de lavado de manos.
22	Remitir al Jefe de servicio los informe sobre desempeño de las funciones y actividades asignadas para medir el cumplimiento de los indicadores.
23	Las demás funciones y/o actividades que le asigne el Jefe de Servicio.





PERU

MINISTERIO
DE SALUDHOSPITAL
SERGIO E. BERNALES

OFICINA DE PERSONAL

*"Año de la universalización de la salud"***V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Emergencia del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.
Duración del contrato	Del 1 de abril 2020 hasta que culmine la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud, debido a la existencia del COVID-19
Remuneración mensual	S/ 9,000 soles (nueve Mil y 00/100 Soles)

**VI. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO**

ETAPA DEL PROCESO:	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del Proceso en el Hospital Nacional Sergio E. Bernales	Del 25 al 26 de marzo de 2020	Oficina de Personal
CONVOCATORIA:		
Publicación en la página web del Hospital Nacional Sergio E. Bernales	Del 25 al 26 de marzo de 2020	Oficina de Personal
Presentación de currículum vitae	Del 25 al 26 de marzo de 2020 De 8.30 a 15.00 horas	Trámite documentario del Hospital Nacional Sergio E. Bernales
Evaluación del Curriculum Vitae según anexo N° 01	Día 27 de marzo de 2020	Comisión de Selección
Publicación de aptos	Día 27 de marzo de 2020	Comisión de Selección
Entrevista personal	Día 30 de marzo de 2020	Comisión de selección
Publicación de resultados final en la página web del hospital	31 de marzo de 2020	Comisión de selección
Suscripción de contrato	1 de abril de 2020	Oficina de Personal







"Año de la universalización de la salud"

VII. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA				
a.	Experiencia	20%	35	70
b.	Formación académica	20%	15	30
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		40%	50	100
ENTREVISTA PERSONAL				
Puntaje Total de la Entrevista Personal		60 %	50	100
PUNTAJE TOTAL		100 %	100	100

El puntaje aprobatorio mínimo será de 70 puntos.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.

a. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

b. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.

IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE

SELECCION DOCUMENTOS A PRESENTAR

OBLIGATORIOS

Los postulantes deben presentar en sobre cerrado con caratula según modelo, los formatos señalados en las presentes Bases Administrativas consignado los datos correspondientes en la Oficina de Tramite documentado del Hospital Sergio E. Bernales, ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000 Distrito de Comas -Lima.

Los datos que consignen en los referidos formatos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones

FACULTATIVOS

1. Ley 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad, relativas a la bonificación del 15% para personas con discapacidad.
2. Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas Armadas,





"Año de la universalización de la salud"

según Resolución Presidencial N° 061-2012-SERVIR/PE.

En ambos casos los postulantes deben acreditar tales condiciones mediante documentación sustentatoria vigente. En caso que los postulantes no declaren dichas condiciones, **EL COMITÉ** no tomará en cuenta la solicitud.

El personal del **Hospital Sergio E. Bernales** que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, será en iguales condiciones con los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo.



2. **DE LA POSTULACION**

El postulante solo podrá optar por presentarse a un solo proceso CAS, no se aceptará la postulación a dos o más procesos CAS de una misma convocatoria automáticamente será **ELIMINADO**.

3. **DE LA EVALUACION CURRICULAR**

Tampoco serán considerados para la siguiente fase los postulantes que no precisen experiencia laboral y/o profesional, nombre de la entidad, cargo, tiempo (años y meses) y funciones relacionadas con el objeto de la convocatoria.

4. **PROCESO DE ENTREVISTA PERSONAL**

Aquellos postulantes que hayan superado la etapa de Evaluación Curricular accederán a la Entrevista Personal, en la entrevista se evaluará los siguientes puntos: Evaluación de Competencias, de habilidades cognoscitivas, habilidades psicotécnicas y opcionalmente las psicológicas.



5. **RESULTADOS DEL PROCESO**

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional (www.hnseb.gob.pe). Una vez, firmada el Acta se culminará el proceso, entregándose la documentación completa del expediente de contratación a la Oficina de Personal a fin de proceder con la suscripción y el registro del contrato, en el siguiente día de publicado los resultados.

NOTA: ***Los postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso y sus etapas, anexos debiendo acceder a la ruta siguiente: www.hnseb.gob.pe



