



"Año de la universalización de la salud"

**PROCESO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
CAS N° 10 - 2020 - HNSEB**

**"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SIETE (07) TECNICOS (AS) EN ENFERMERIA PARA
EL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SERGIO
E. BERNALES"**

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
Contratar los servicios de siete (07) Técnicos (as) en Enfermería
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Oficina de Personal del HNSEB

II. Base Legal.

- a. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Ley N°23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°0119-83-PCM.
- d. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e. Decreto Legislativo N°1367, artículo 5° que modifica los artículos 4 y 10 del Decreto Legislativo N°1057;
- f. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación. Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- g. Decreto Legislativo N°1153, Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°015-2018-SA.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°052-2016-SERVIR-PE y Resolución Ministerial N°076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA, Resolución Ministerial N°706-2019/MINSA.
- i. Decreto de Urgencia N°014-2019-Decreto de Urgencia que aprueba el presupuesto del sector Publico para el año Fiscal 2020.
- j. Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil
- k. Texto Único ordenado de la Ley 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado mediante D.S. N°004-2019-JUS
- l. Decreto de Urgencia N°029-2020- Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la micro y pequeña empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- m. Resolución Ministerial N°039-2020/MINSA el Ministerio de Salud aprobó el Documento Técnico "Plan Nacional de Preparación y respuesta frente al riesgo de introducción del Conavirus2019-nCoV.
- n. Decreto Supremo N°044-2020-PCM, precisado por el Decreto Supremo N°046-2020-PCM se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de 15 días calendario.
- o. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



*"Año de la universalización de la salud"***III. PERFIL DEL PUESTO.**

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Experiencia | Experiencia Profesional de 01 año. |
| Competencias | Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de la unidad del usuario, equipos y materiales siguiendo las normas establecidas Participar en el transporte de traslado del usuario de manera segura dentro del área de expansión |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> Título de Técnico en Instituto Superior Tecnológico de tres años . |



| | |
|---|--|
| Cursos y/o estudios de especialización | Curso relacionado con la especialidad de emergencia y desastres y/o cuidados críticos |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables | <p>Mínimo: Experiencia Profesional en el puesto en Establecimientos de Salud del sector público o privado como mínimo de un (01) año.</p> <p>Deseable: experiencia profesional de haber laborado en un hospital nivel III-1.</p> <p>Capacidad analítica y organizadora, capacidad para trabajar en equipo, ética y valores, solidaridad y honradez</p> |





PERU

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL SERGIO E. BERNALES

OFICINA DE PERSONAL

"Año de la universalización de la salud"



IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

| | |
|---|--|
| 1 | Apoyo en el cuidado de pacientes adultos y niños. |
| 2 | Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de la unidad del usuario, equipos y materiales siguiendo las normas establecidas |
| 3 | Participar en el transporte de traslado del usuario de manera segura dentro del área de expansión |
| 4 | Brindar soporte en los procedimientos de enfermería en pacientes del área de expansión. |
| 5 | Participar en el transporte de traslado del usuario de manera segura dentro del área de expansión. |
| 6 | Realizar la Higiene del usuario con la finalidad de brindar confort. |
| 7 | Otras actividades relacionadas a la atención que le sean asignadas. |



V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Servicio de Emergencia del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos. |
| Duración del contrato | Del 1 de abril 2020 hasta que culmine la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud, debido a la existencia del COVID-19 |
| Remuneración mensual | S/ 3,500 soles (tres mil quinientos y 00/100 Soles) |





"Año de la universalización de la salud"

VI. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

| ETAPA DEL PROCESO: | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|--|---|
| Publicación del Proceso en el Hospital Nacional Sergio E. Bernales | Del 25 al 26 de marzo de 2020 | Oficina de Personal |
| CONVOCATORIA: | | |
| Publicación en la página web del Hospital Nacional Sergio E. Bernales | Del 25 al 26 de marzo de 2020 | Oficina de Personal |
| Presentación de currículum vitae | Del 25 al 26 de marzo de 2020 De 8.30 a 15.00 horas | Trámite documentario del Hospital Nacional Sergio E. Bernales |
| Evaluación del Curriculum Vitae según anexo N° 01 | Día 27 de marzo de 2020 | Comisión de Selección |
| Publicación de aptos | Día 27 de marzo de 2020 | Comisión de Selección |
| Entrevista personal | Día 30 de marzo de 2020 | Comisión de selección |
| Publicación de resultados final en la página web del hospital | 31 de marzo de 2020 | Comisión de selección |
| Suscripción de contrato | 1 de abril de 2020 | Oficina de Personal |

VII. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|---------------------|--------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | | | | |
| a. | Experiencia | 20% | 35 | 70 |
| b. | Formación académica | 20% | 15 | 30 |
| Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida | | 40% | 50 | 100 |
| ENTREVISTA PERSONAL | | 60 % | 50 | 100 |
| Puntaje Total de la Entrevista Personal | | 60 % | 50 | 100 |
| PUNTAJE TOTAL | | 100 % | 100 | 100 |

El puntaje aprobatorio mínimo será de 70 puntos.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.

a. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

**"Año de la universalización de la salud"**

2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

b. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.

IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCION**DOCUMENTOS A PRESENTAR OBLIGATORIOS**

Los postulantes deben presentar en sobre cerrado con caratula según modelo, los formatos señalados en las presentes Bases Administrativas consignado los datos correspondientes en la Oficina de Tramite documentado del Hospital Sergio E. Bernales, ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000 Distrito de Comas -Lima.

Los datos que consignen en los referidos formatos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones

FACULTATIVOS

1. Ley 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad, relativas a la bonificación del 15% para personas con discapacidad.
2. Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, según Resolución Presidencial N° 061-2012-SERVIR/PE.

En ambos casos los postulantes deben acreditar tales condiciones mediante documentación sustentatoria vigente. En caso que los postulantes no declaren dichas condiciones, **EL COMITÉ** no tomará en cuenta la solicitud.

El personal del **Hospital Sergio E. Bernales** que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, será en iguales condiciones con los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo.

**2. DE LA POSTULACION**

El postulante solo podrá optar por presentarse a un solo proceso CAS, no se aceptará la postulación a dos o más procesos CAS de una misma convocatoria automáticamente será **ELIMINADO**.

3. DE LA EVALUACION CURRICULAR

Tampoco serán considerados para la siguiente fase los postulantes que no precisen experiencia laboral y/o profesional, nombre de la entidad, cargo, tiempo (años y meses) y funciones relacionadas con el objeto de la convocatoria.

4. PROCESO DE ENTREVISTA PERSONAL

Aquellos postulantes que hayan superado la etapa de Evaluación Curricular accederán a la



"Año de la universalización de la salud"

Entrevista Personal, en la entrevista se evaluará los siguientes puntos: Evaluación de Competencias, de habilidades cognitivas, habilidades psicotécnicas y opcionalmente las psicológicas.



RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional (www.hnseb.gob.pe).

Una vez, firmada el Acta se culminará el proceso, entregándose la documentación completa del expediente de contratación a la Oficina de Personal a fin de proceder con la suscripción y el registro del contrato, en el siguiente día de publicado los resultados.



NOTA: ***Los postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso y sus etapas, anexos debiendo acceder a la ruta siguiente: www.hnseb.gob.pe

