

*“Año de la universalización de la salud”*

**PROCESO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
CAS N° 19 - 2020 - HNSEB
“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN (01) MEDICO CON ESTUDIOS CONCLUIDOS EN LA
ESPECIALIDAD DE GINECO OBSTETRICIA PARA EL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y
CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SERGIO E. BERNALES”**

I. GENERALIDADES:**1 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Médico con especialidad en Gineco-obstetricia

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos- área de expansión Covid 19

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal del HNSEB

II. Base Legal.

- a. Decreto de Urgencia N°014-2019-Decreto de Urgencia que aprueba el presupuesto del sector Publico para el año Fiscal 2020.
- b. Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Ley N°23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°0119-83-PCM.
- e. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- f. Decreto Legislativo N°1367, artículo 5° que modifica los artículos 4 y 10 del Decreto Legislativo N°1057;
- g. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación. Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- h. Decreto Legislativo N°1153, Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°015-2018-SA.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°052-2016-SERVIR-PE y Resolución Ministerial N°076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: “Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud”, modificada con Resolución Ministerial N°788-2017/MINSA, Resolución Ministerial N°706-2019/MINSA.
- j. Texto Único ordenado de la Ley 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado mediante D.S. N°004-2019-JUS
- k. Decreto de Urgencia N°029-2020- Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la micro y pequeña empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- l. Resolución Ministerial N°039-2020/MINSA el Ministerio de Salud aprobó el Documento Técnico “Plan Nacional de Preparación y respuesta frente al riesgo de introducción del Conavirus2019-nCoV.
- m. Decreto Supremo N°044-2020-PCM, precisado por el Decreto Supremo N°046-2020-PCM se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de 15 días calendario.
- n. Decreto de Urgencia N° 029-2020, que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.
- o. Decreto de Urgencia N° 039-2020, que dicta medidas complementarias para el Sector Salud en el marco de la emergencia sanitaria por los efectos del coronavirus (COVID-19).

**“Año de la universalización de la salud”**

p. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

III. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Profesional en el sector público o privado de tres años incluido el Residentado médico. Deseable: experiencia profesional de haber laborado en un hospital nivel III-1.
Competencias	Realizar la atención médica especializada de gineco-obstetricia de los pacientes gestantes y puérperas del área de expansión COVID-19 ,ingresados al área de aislamiento: tóxico, hospitalización, UCI, que requieran de atención especializada hasta la estabilización y/o derivación del paciente al área respectiva
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Médico Cirujano. Colegiatura y Habilidad vigente Resolución de término de SERUMS Constancia de egreso de la especialidad
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de emergencias en gestantes Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> uso de antibióticos y otros tratamientos que sean necesarios para pacientes COVID-19 Capacidad analítica y organizadora, capacidad para trabajar en equipo, ética y valores, solidaridad y honradez

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**Principales funciones a desarrollar:**

1	Realizar la atención médica especializada integral a pacientes gestantes y puérperas del área de expansión COVID-19, ingresada al área de aislamiento, tóxico, medicina, hospitalización, UCI y que requieran de atención especializada.
2	Realizar la Atención integral de pacientes gestantes y puérperas del área de expansión COVID 19, que requiera de atención especializada.
3	Realizar la Atención DE PACIENTES COVID-19 con problemas gineco-obstetricos y que requieran atención de emergencia.
4	Realizar la Atención en el tóxico de atención aislados del área de COVID 19 según la programación o cuando se requiera.
5	Asistir y apoyar en el traslado de pacientes prioridad I y II dentro y fuera del hospital
6	Realizar procedimientos específicos a pacientes con insuficiencia respiratoria aguda de UCI y/o hospitalización del área de expansión COVID 19 que se requiera.
7	Participar en la implementación y cumplir las normas y procedimientos del sistema de atención de Emergencia para pacientes COVID-19
8	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos especializados

**“Año de la universalización de la salud”**

9	Participar activamente en las rondas médicas de seguridad
10	Realizar la atención integral de emergencia de los pacientes del Área Crítica de emergencia y de las Áreas de Observación y Aislados
11	Realizar cesáreas y otras intervenciones a pacientes gestantes del área de COVID-19 cuando sea requerido y priorizado la actividades de emergencia
12	Coordinar la atención especializada multidisciplinaria de los pacientes de Emergencia del área de COVID-19
13	Brindar información al paciente y/o familiares del proceso clínico del paciente, exámenes o exploraciones complementarias ,procedimientos invasivos
14	Registrar la ficha de atención de emergencia y/o la historia clínica de emergencia y cumplir con la documentación clínica y los registros medios según norma técnico de salud N°139-2018/MINSA-DGAIN, de gestión de historias clínicas N.T.S N°042 de los servicios de emergencia. registro del CIE 10 NTS N° de referencia y contra referencia más el informe médico y el correcto llenado del FUA (paciente SIS)
15	Expedir certificado de defunción en el sistema de RENIEC
16	Participar activamente en la definición y actualización de las guías de práctica clínica y guías de procedimientos.
17	Participar en las juntas médicas de los pacientes de emergencias y de pabellón (paciente en condición de emergencia).
18	Verificar la operatividad de los equipos biomédicos y comunicar de inmediato al Jefe de Servicio de Emergencia sobre los inconvenientes.
19	Supervisar la atención de los pacientes de emergencia por otras especialidades.
20	Cumplir estrictamente con las normas de bioseguridad y el uso de equipos de protección personal.
21	Cumplir estrictamente con las normas de lavado de manos.
22	Remitir al Jefe de servicio los informe sobre desempeño de las funciones y actividades asignadas para medir el cumplimiento de los indicadores.
23	Las demás funciones y/o actividades que le asigne el Jefe de Servicio.

V. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Emergencia del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos-área de expansión Covid-19.
Duración del contrato	Del 7 de mayo 2020 (por dos meses) o hasta que culmine la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud, debido a la existencia del COVID-19
Remuneración mensual	S/ 9,000 soles (nueve Mil y 00/100 Soles)

VI. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

ETAPA DEL PROCESO:	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del Proceso en el Hospital Nacional Sergio E. Bernales	Del 4 al 5 de mayo de 2020	Oficina de Personal

**“Año de la universalización de la salud”**

CONVOCATORIA:		
Publicación en la página web del Hospital Nacional Sergio E. Bernales	Del 4 al 5 de mayo de 2020	Oficina de Personal
Presentar C.V. en forma digital (PDF) en el correo institucional “dirección@hnseb.gob.pe” del Hospital Nacional Sergio E. Bernales.	Del 4 al 5 de mayo de 2020	Dpto. De Emergencia y Cuidados Críticos
Evaluación del Curriculum Vitae según anexo N° 01	Día 6 de mayo de 2020	Area Usuaría-Comando de Operaciones de Covid 19-Departamento de Emergencia
Publicación de resultados final en la página web del hospital	6 de mayo de 2020	Comisión de selección
Suscripción de Contrato e inicio de labores	7 de mayo de 2020	Oficina de Personal

VII. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA				
a.	Experiencia	60%	42	60
b.	Formación académica	40%	28	40
PUNTAJE TOTAL		100%	70	100

El puntaje aprobatorio mínimo será de 70 puntos

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.**a. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

b. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.

IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCION DOCUMENTOS A PRESENTAR OBLIGATORIOS.

Las personas interesadas en participar en el proceso CAS-COVID-19 –HNSEB-2020 y que cumplan con los requisitos establecidos, deberán descargar de la página web del Hospital Sergio E. Bernales y enviar al correo electrónico dirección@hnseb.gob.pe, dentro de la fecha indicada en el cronograma, el Anexo 1 Ficha Única de Datos (formato PDF), indicando en el asunto del



“Año de la universalización de la salud”

correo el puesto y número de proceso al cual postula, caso contrario NO se evaluará lo presentado.

El ganador en cada uno de los puestos deberá presentar el Currículum Vitae descriptivo en forma digital (formato PDF) a la Oficina de Personal en el correo institucional que se designe para el caso por la Oficina de Personal del hospital Sergio E. Bernales

La información consignada en la Ficha Única de Datos (anexo 1) y el Currículum Vitae descriptivo, tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444; aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

FACULTATIVOS:

1. Ley 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad, relativas a la bonificación del 15% para personas con discapacidad.
2. Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, según Resolución Presidencial N°061-2012-SERVIR/PE.

En ambos casos los postulantes deben acreditar tales condiciones mediante documentación sustentatoria vigente. En caso que los postulantes no declaren dichas condiciones, **EL COMITÉ** no tomará en cuenta la solicitud.

DE LA POSTULACION

El postulante solo podrá optar por presentarse a un solo proceso CAS, no se aceptará la postulación a dos o más procesos CAS de una misma convocatoria automáticamente serán **ELIMINADO**.

DE LA EVALUACION CURRICULAR

Tampoco serán considerados para la siguiente fase los postulantes que no precisen experiencia laboral y/o profesional, nombre de la entidad, cargo, tiempo (años y meses) y funciones relacionadas con el objeto de la convocatoria.

RESULTADOS DEL PROCESO

- Los resultados serán publicados en el Portal Institucional (www.hnseb.gob.pe).
- El área usuaria seleccionara al candidato para la contratación respectiva en cada uno de los proceso convocados, dando por culminado el proceso, entregándose la ficha del ganador o ganadores (anexo 1) a la Oficina de Personal a fin de proceder con la suscripción y el registro del contrato, en el siguiente día de publicado los resultados.

NOTA: Los postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso y sus etapas, anexos debiendo acceder a la ruta siguiente: www.hnseb.gob.pe