



**PROCESO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
CAS N°76- 2020 - HNSEB**

**“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE DOS (02) MEDICO ESPECIALISTAS EN
NEUROCIRUGIA O CON ESTUDIOS CONCLUIDOS EN LA ESPECIALIDAD PARA EL
DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SERGIO E.
BERNALES”**

I. GENERALIDADES

1 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) Médicos especialistas en Neurocirugía o con estudios concluidos en la especialidad..

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos-Área de expansión Covid-19

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal del HNSEB

II. Base Legal.

- a. Decreto de Urgencia N°014-2019-Decreto de Urgencia que aprueba el presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2020.
- b. Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Ley N°23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°0119-83-PCM.
- e. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- f. Decreto Legislativo N°1367, artículo 5° que modifica los artículos 4 y 10 del Decreto Legislativo N°1057;
- g. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación. Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- h. Decreto Legislativo N°1153, Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°015-2018-SA.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°052-2016-SERVIR-PE y Resolución Ministerial N°076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: “Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud”, modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA, Resolución Ministerial N°706-2019/MINSA.
- j. Texto Único ordenado de la Ley 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado mediante D.S. N°004-2019-JUS
- k. Decreto de Urgencia N°029-2020- Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la micro y pequeña empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- l. Resolución Ministerial N°039-2020/MINSA el Ministerio de Salud aprobó el Documento Técnico “Plan Nacional de Preparación y respuesta frente al riesgo de introducción del Conavirus2019-nCoV’s.
- m. Decreto Supremo N°044-2020-PCM, precisado por el Decreto Supremo N°046-2020-PCM se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de 15 días calendario.
- n. Decreto de Urgencia N° 029-2020, que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.
- o. Decreto de Urgencia N° 039-2020, que dicta medidas complementarias para el



Sector Salud en el marco de la emergencia sanitaria por los efectos del coronavirus (COVID-19).

p. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

III. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Profesional en el sector público o privado de tres años incluido el Residentado médico. Deseable: experiencia profesional de haber laborado en un hospital nivel III-1.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la atención médica especializada integral de los pacientes del área de expansión de COVID-19 ingresados a la unidad de shock trauma, con monitoreo y seguimiento hasta la estabilización y o derivación del paciente al área respectiva. Unidad de shock trauma , realizando atenciones de monitoreo, seguimiento y Reanimación Cardiopulmonar- Cerebral a nivel básico y avanzado hasta la estabilización y/o derivación del paciente al área respectiva
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Médico Cirujano. Colegiatura , registro de especialista y Habilidad vigente Resolución de término de SERUMS Título de especialista o Constancia de egreso de la especialidad
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de pacientes críticos en covid con patología de la especialidad Procedimientos invasivos y no invasivos de adultos Certificación(acreditación) en reanimación Cardiopulmonar básico (opcional) Cursos relacionados con la especialidad y emergencia con la antigüedad no mayor a tres años
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica y organizadora, capacidad para trabajar en equipo, ética y valores, solidaridad y honradez.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1	Brindar atención medica quirúrgica integral y de alta complejidad en la especialidad del servicio al paciente COVID, según sector de atención y programación de turno aprobado
2	Aplicar durante el proceso de atención las guías de práctica clínica que se establezcan en el servicio.
3	Solicitar juntas y/o reuniones técnicas para ampliar y definir criterios de tratamiento, prevenir riesgos y/o daños al paciente en el proceso de atención hospitalaria
4	Participar en el proceso de formulación, actualización y supervisión de la aplicación de guías de práctica clínica del servicio
5	Coordinar, implementar y supervisar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.



	Fomentar, apoyar y participar en actividades de docencia e investigaciones en el marco de la docencia universitaria.
	Coordinar, implementar supervisar el cumplimiento de la bio seguridad
	Apoyar en la identificación y control de materiales e insumo médico quirúrgico, necesario en la resolución de problemas de pacientes covid
	Participar en el requerimiento de materiales, adquisición y/o mantenimiento preventivo o recuperativo
	Coordinar y exponer los casos relevantes de la especialidad en reuniones de junta médica, para resolver la problemática de salud que presenta el paciente covid-19
	Participar en las acciones de control de calidad de la Historia clínica y auditoria para verificar el correcto registro de datos, procedimientos e informe general (epicrisis) de atención al paciente covid durante el proceso de tratamiento medico quirúrgico
	Velar y participar en la vigilancia epidemiológica, acorde a las normas y procedimientos proveniente del ente técnico
	Asistir y participar en reuniones científica de la especialidad afín de mantener una constante actualización de los procedimientos que permitan mejorar la calidad de atención al paciente
	Coordinar y ejecutar la visita médica del paciente hospitalizado en función de las normas , procedimientos y horarios establecidos
	Participar en la atención de la interconsulta para coadyuvar a un mejor diagnóstico del médico del hospital
	Participar en programa de evaluación y enseñanza, durante el internado y Residentado médico del hospital inherente al servicio
	Presentar al jefe de servicio los casos nuevos y la relación según la prioridad de intervenciones quirúrgicas para ser programadas
	Suministrar información al paciente y/o familiar permanentemente sobre los procedimientos realizados y tratamiento médico que requiera afín de que participe en su recuperación

V. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Emergencia del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos-área de expansión Covid-19-centro quirúrgico
Duración del contrato	Del 18 de agosto 2020, hasta que culmine la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud, debido a la existencia del COVID-19
Remuneración mensual	S/ 9,000 soles (nueve mil y 00/100 Soles)

VI. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO.

ETAPA DEL PROCESO:	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del Proceso en el Hospital Nacional Sergio E. Bernales	Del 12 al 14 de agosto de 2020	Oficina de Personal
CONVOCATORIA:		
Publicación en la página web del Hospital Nacional	Del 12 al 14 de agosto de 2020	Oficina de Personal



Sergio E. Bernales		
Presentar C.V. en forma digital (PDF) en el correo institucional "personal@hnseb.gob.pe" del Hospital Nacional Sergio E. Bernales.	Del 12 al 14 de agosto de 2020	Dpto. De Emergencia y Cuidados Críticos
Evaluación del Curriculum Vitae según anexo N° 01	Día 15 de agosto de 2020	Área Usuaria-Comando de Operaciones de Covid 19-Departamento de Emergencia
Publicación de resultados final en la página web del hospital	17 de agosto de 2020	Comisión de selección
Suscripción de Contrato e inicio de labores	18 de agosto de 2020	Oficina de Personal

VII. DE LA ETAPA DE EVALUACION.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA				
a.	Experiencia	60%	42	60
b.	Formación académica	40%	28	40
PUNTAJE TOTAL		100%	70	100

El puntaje aprobatorio mínimo será de 70 puntos.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.

a. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

b. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.

IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCION DOCUMENTOS A PRESENTAR OBLIGATORIOS.

Las personas interesadas en participar en el proceso CAS-COVID-19 –HNSEB-2020 y que cumplan con los requisitos establecidos, deberán descargar de la página web del Hospital Sergio E. Bernales y enviar al correo electrónico personal@hnseb.gob.pe, dentro de la fecha indicada en el cronograma, **el Anexo 1 Ficha Única de Datos (formato PDF)**, indicando en el



asunto del correo el puesto y número de proceso al cual postula, **caso contrario NO se evaluará lo presentado.**

El ganador en cada uno de los puestos deberá presentar el Currículum Vitae descriptivo en forma digital (formato PDF) a la Oficina de Personal en el correo institucional personal@hnseb.gob.pe de la Oficina de Personal del hospital Sergio E. Bernales.

La información consignada en la Ficha Única de Datos (anexo 1) y el Currículum Vitae descriptivo, **tendrán carácter de Declaraciones Juradas**, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444; aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

FACULTATIVOS:

1. Ley 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad, relativas a la bonificación del 15% para personas con discapacidad.
2. Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, según Resolución Presidencial N°061-2012-SERVIR/PE.

En ambos casos los postulantes deben acreditar tales condiciones mediante documentación sustentatoria vigente. En caso que los postulantes no declaren dichas condiciones, **EL COMITÉ** no tomará en cuenta la solicitud.

DE LA POSTULACION

El postulante solo podrá optar por presentarse a un solo proceso CAS, no se aceptará la postulación a dos o más procesos CAS de una misma convocatoria automáticamente será **ELIMINADO**.

DE LA EVALUACION CURRICULAR

Tampoco serán considerados para la siguiente fase los postulantes que no precisen experiencia laboral y/o profesional, nombre de la entidad, cargo, tiempo (años y meses) y funciones relacionadas con el objeto de la convocatoria.

RESULTADOS DEL PROCESO

- Los resultados serán publicados en el Portal Institucional (www.hnseb.gob.pe).
- El área usuaria seleccionara al candidato para la contratación respectiva en cada uno de los procesos convocados, dando por culminado el proceso, entregándose la ficha del ganador o ganadores (anexo 1) a la Oficina de Personal a fin de proceder con la suscripción y el registro del contrato, en el siguiente día de publicado los resultados.

NOTA: Los postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso y sus etapas, anexos debiendo acceder a la ruta siguiente