

***“Año de la universalización de la salud”***

PROCESO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
CAS N°78 - 2020 - HNSEB
**“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA LICENCIADA EN ENFERMERIA CON ESTUDIOS
EN LA ESPECIALIDAD DE SALUD OCUPACIONALLIDAD EN AREA DE EXTENSION COVID
DEL HOSPITAL SERGIO E. BERNALES”**

I. GENERALIDADES**1 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de una Licenciada en Enfermería (01) en la especialidad de salud ocupacional

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos-área de expansión Covid-19-Salud Ocupacional

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal del HNSEB

II. Base Legal.

- a. Decreto de Urgencia N°014-2019-Decreto de Urgencia que aprueba el presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2020.
- b. Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Ley N°23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°0119-83-PCM.
- e. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- f. Decreto Legislativo N°1367, artículo 5° que modifica los artículos 4 y 10 del Decreto Legislativo N°1057;
- g. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación. Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- h. Decreto Legislativo N°1153, Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°015-2018-SA.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°052-2016-SERVIR-PE y Resolución Ministerial N°076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: “Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud”, modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA, Resolución Ministerial N°706-2019/MINSA.
- j. Texto Único ordenado de la Ley 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado mediante D.S. N°004-2019-JUS
- k. Decreto de Urgencia N°029-2020- Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la micro y pequeña empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- l. Resolución Ministerial N°039-2020/MINSA el Ministerio de Salud aprobó el Documento Técnico “Plan Nacional de Preparación y respuesta frente al riesgo de introducción del Conavirus2019-nCoV’s.
- m. Decreto Supremo N°044-2020-PCM, precisado por el Decreto Supremo N°046-2020-PCM se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de 15 días calendario.

***“Año de la universalización de la salud”***

- n. Decreto de Urgencia N° 029-2020, que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.
- o. Decreto de Urgencia N° 039-2020, que dicta medidas complementarias para el Sector Salud en el marco de la emergencia sanitaria por los efectos del coronavirus (COVID-19).
- p. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

III. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia Profesional en el sector público o privado de un año.• Deseable: experiencia profesional de haber laborado en un hospital nivel III-1
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• La conservación de la salud del trabajador, prevención y atención de accidentes de trabajo, protegiendo así al personal de enfermedades y daños derivados de su actividad laboral• Brindar atención de enfermería especializada a servidores pacientes Covid-19 de acuerdo a las Guías de práctica de la especialidad.• Evaluar HIPER y/o participar en su implementación en las instalaciones del hospital.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Licenciada en Enfermería.• Colegiatura y Habilidad vigente• Resolución de término de SERUMS• Registro de Especialista, Constancia de egreso de la especialidad o ser estudiante de la especialidad
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas• cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad analítica y organizadora, capacidad para trabajar en equipo, ética y valores, solidaridad y honradez

*“Año de la universalización de la salud”***IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:****Principales funciones a desarrollar:**

	Planifica, organiza y evalúa programas de capacitación para el personal a su cargo
1	Realiza conjuntamente con el equipo multidisciplinario la identificación y evaluación de riesgos ocupacionales a través de la visita de reconocimiento en los ambientes de trabajo del Hospital.
	Brinda atención de enfermería al trabajador afectado de una enfermedad relacionada con el trabajo o enfermedad común.
2	Elabora y ejecuta el programa de inmunización de trabajadores. Evalúa la salud del trabajador en base a la historia clínica ocupacional. Participa en los exámenes pre ocupacional y periódico de los trabajadores en la empresa
3	Participar en la ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo HSEB en periodo de emergencia sanitaria por Covid-19
4	Participar de la implementación de la Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
5	Realiza pruebas de diagnóstico: audiometrías, espirómetros, oximetrías, entre otros. Proporciona atención de emergencia al trabajador lesionado.
6	Participar en la formación y educación en materia de salud e higiene en el trabajo.
	Educa, informa y asesora a trabajadores sobre los riesgos ocupacionales y no ocupacionales, las medidas de prevención y control.
7	Proporciona cuidado emocional de salud y consejería. Participa en estudios de investigación multidisciplinarios en salud ocupacional.
9	Participar de visitas domiciliarias con la asistente social a los servidores las cuales se encuentran con descanso medico prolongado y con hospitalización.
	Participar en las recomendaciones para el control de los riesgos. Realiza conjuntamente con el equipo multidisciplinario el informe y el plan de intervención para el control de los riesgos del trabajo.
	Elabora material de información y capacitación tales como: boletines, folletos y otros relacionados a la salud ocupacional.
	Promueve la adecuada reubicación del trabajador que ha sufrido pérdida de su capacidad física o intelectual, coordinando con los niveles respectivos.
	Realiza la vigilancia epidemiológica de los accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y enfermedades relacionadas al trabajo.

V. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Área de salud ocupacional - Servicio de Emergencia del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos-área de expansión Covid-19.
Duración del contrato	Del 18 de agosto 2020 hasta que culmine la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud, debido a la existencia del COVID-19
Remuneración mensual	S/ 4,600 soles (cuatro mil seiscientos y 00/100 Soles)

*“Año de la universalización de la salud”***VI. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO.**

ETAPA DEL PROCESO:	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del Proceso en el Hospital Nacional Sergio E. Bernales	Del 12 al 14 de agosto de 2020	Oficina de Personal
CONVOCATORIA:		
Publicación en la página web del Hospital Nacional Sergio E. Bernales	Del 12 al 14 de agosto de 2020	Oficina de Personal
Presentar C.V. en forma digital (PDF) en el correo institucional “personal@hnseb.gob.pe” del Hospital Nacional Sergio E. Bernales.	Del 12 al 14 de agosto de 2020	Dpto. De Emergencia y Cuidados Críticos
Evaluación del Curriculum Vitae según anexo N° 01	Día 15 de agosto de 2020	Área Usuaría-Comando de Operaciones de Covid 19-Departamento de Emergencia
Publicación de resultados final en la página web del hospital	17 de agosto de 2020	Comisión de selección
Suscripción de Contrato e inicio de labores	18 de agosto de 2020	Oficina de Personal

VII. DE LA ETAPA DE EVALUACION.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA				
a.	Experiencia	60%	42	60
b.	Formación académica	40%	28	40
PUNTAJE TOTAL		100%	70	100

El puntaje aprobatorio mínimo será de 70 puntos.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.**a. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.



“Año de la universalización de la salud”

b. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.

IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCION DOCUMENTOS A PRESENTAR OBLIGATORIOS.

Las personas interesadas en participar en el proceso CAS-COVID-19 –HNSEB-2020 y que cumplan con los requisitos establecidos, deberán descargar de la página web del Hospital Sergio E. Bernales y enviar al correo electrónico personal@hnseb.gob.pe, dentro de la fecha indicada en el cronograma, **el Anexo 1 Ficha Única de Datos (formato PDF)**, indicando en el asunto del correo el puesto y número de proceso al cual postula, **caso contrario NO se evaluará lo presentado.**

El ganador en cada uno de los puestos deberá presentar el Currículum Vitae descriptivo en forma digital (formato PDF) a la Oficina de Personal en el correo institucional personal@hnseb.gob.pe de la Oficina de Personal del hospital Sergio E. Bernales.

La información consignada en la Ficha Única de Datos (anexo 1) y el Currículum Vitae descriptivo, **tendrán carácter de Declaraciones Juradas**, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444; aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

FACULTATIVOS:

1. Ley 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad, relativas a la bonificación del 15% para personas con discapacidad.
2. Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, según Resolución Presidencial N°061-2012-SERVIR/PE.

En ambos casos los postulantes deben acreditar tales condiciones mediante documentación sustentatoria vigente. En caso que los postulantes no declaren dichas condiciones, **EL COMITÉ** no tomará en cuenta la solicitud.

DE LA POSTULACION

El postulante solo podrá optar por presentarse a un solo proceso CAS, no se aceptará la postulación a dos o más procesos CAS de una misma convocatoria automáticamente será **ELIMINADO**.

DE LA EVALUACION CURRICULAR

Tampoco serán considerados para la siguiente fase los postulantes que no precisen experiencia laboral y/o profesional, nombre de la entidad, cargo, tiempo (años y meses) y funciones relacionadas con el objeto de la convocatoria.

RESULTADOS DEL PROCESO

- Los resultados serán publicados en el Portal Institucional (www.hnseb.gob.pe).
- El área usuaria seleccionara al candidato para la contratación respectiva en cada uno de los procesos convocados, dando por culminado el proceso, entregándose la ficha del ganador o ganadores (anexo 1) a la Oficina de Personal a fin de proceder con la suscripción y el registro del contrato, en el siguiente día de publicado los resultados.

NOTA: Los postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso y sus etapas, anexos debiendo acceder a la ruta siguiente



PERU

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL
SERGIO E. BERNALES

OFICINA DE PERSONAL

“Año de la universalización de la salud”