

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
 Denominación del puesto: TRABAJADOR DE SERVICIO
 Nombre del puesto: COSTURA
 Dependencia jerárquica lineal: EQUIPO DE TRABAJO DE SERVICIOS GENERALES
 Dependencia funcional: EQUIPO DE TRABAJO DE SERVICIOS GENERALES
 Puestos a su cargo: EQUIPO DE TRABAJO DE SERVICIOS GENERALES

MISIÓN DEL PUESTO

CONFECCION DE PRENDAS DE HOSPITALIZACIÓN

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades de diseño, cortes, reparación y modificaciones de las diferentes prendas de vestir, ropa de cama y otros de la institución además de apoyar en la recepción y distribución de las mismas
- 2 Ejecutar la toma de medidas y otros relacionados al proceso preliminar para la confección de prendas.
- 3 Realizar el mantenimiento y reparación de prendas de vestir, ropa de cama y demás de la institución
- 4 Elaborar los informes de producción dentro de su turno de trabajo indicando los insumos y materiales utilizados
- 5 Solicitar y controlar los insumos y materiales necesarios para el desempeño adecuado de sus funciones dentro del área de trabajo
- 6 Ejecutar cada vez que sea necesario la recepción de prendas de vestir y otros como insumo para la ejecución de las labores dentro del área y registrar todo lo ejecutado en los cuadernos de cargo respectivos
- 7 Realizar la clasificación de las prendas recibidas para la ejecución de los procedimientos de confección y/o reparación respectivos
- 8 Conocer y cumplir con las normas de seguridad y bioseguridad dentro del área de trabajo. Realizar la limpieza, acomodo de materiales y demás, para mantener una adecuada presentación del área de trabajo
- 9 las demás funciones o encargos que le asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal responsable asignado al área interna de lavandería, ropería y costura, para la realización de funciones y la ejecución de los programas.

Con el Coordinador del Equipo de Trabajo de Servicios Generales a quien reporta el avance y cumplimiento de sus funciones y de quien recibe directrices para el mejor desempeño de sus funciones.

Coordinaciones Externas

No tiene.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Doctorado

Egresado Titulado

Egresado Titulado

Técnico en Costura

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en costura, diseño, cortes y reparación de prendas

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office) | | X | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X | | |
| Programa de presentaciones (Power (Otros) | | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Operario

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento: Es indiferente la nacionalidad

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Tener iniciativa para el logro de objetivos del área y proactiva.

