



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

III CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION BAJO  
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE PERSONAL DE SALUD EN EL  
MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY N°31538

CAS N°120- 2022 – HNSEB

**"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN (01) MÉDICO EN LA ESPECIALIDAD DE  
MEDICINA INTERNA PARA EL DEPARTAMENTO DE MEDICINA EN EL HOSPITAL  
NACIONAL SERGIO E. BERNALES"**

Ley N°31538- Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la covid 19, la reactivación económica y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas y autoriza la incorporación de recursos vía crédito suplementario en el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022;

**I. GENERALIDADES**

- 1 Objeto de la Convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) Médico en la especialidad de Medicina Interna
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Departamento de Medicina
- 3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Comité de Selección CAS-HNSEB

**Base Legal.**

- a. Ley N° 31538 Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la covid 19, la reactivación económica y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- b. Decreto Legislativo N°1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación. Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, y sus modificatorias
- d. Resolución Ministerial N°910-2022/MINSA-aprueba el Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del personal de salud en el marco del artículo 27 de la Ley N°31538 - Tercera Convocatoria.
- e. Decreto Legislativo N°1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

| REQUISITOS   | DETALLE   |
|--|---|
| <b>Experiencia laboral (SERUMS no será contabilizado como experiencia laboral)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia Profesional en el sector público o privado mínimo de un (1) año.</li><li>• Deseable: experiencia profesional de haber laborado en un hospital nivel III-1</li></ul> |



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

|  |   |
|--|---|
| <b>Competencias</b>  | Brindar atención Médica integral para contribuir a disminuir la morbimortalidad de enfermedades transmisibles, no transmisibles y crónicas degenerativas en la población, en especial de los grupos más vulnerables.  |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional de Médico Cirujano.</li><li>• Colegiatura y Habilidad vigente</li><li>• Resolución de término de SERUMS</li><li>• Registro de especialidad</li></ul>   |
| Cursos y/o estudios de especialización                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder</li><li>• cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años</li></ul> |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables | <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad analítica y organizadora, capacidad para trabajar en equipo, ética y valores, solidaridad y honradez</li></ul>  |

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones al suscribir el contrato:

- A. En lo que se refiere a la experiencia laboral, el participante deberá acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, que señalen haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N°1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la covid 19, en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de gobiernos regionales, Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

Tratándose del Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) como del resido de médico de conformidad con las normas de los regímenes (Leyes N° 23330 y 30452, sus tiempos de duración no serán considerados como experiencia laboral.

- B. Cursos: los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación, se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal asistencial.
- C. Programas de especialización y/o diplomados: deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados con una duración no menor de 90 horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben de indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

#### Principales funciones a desarrollar:

|    |   |
|----|---|
| 1  | Efectuar atención integral especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.  |
| 2  | Brindar atención médica, acorde a la programación de actividades del servicio.  |
| 3  | Atención de pacientes Asegurados (SIS) y no asegurados en el Consultorio Externo de Medicina  |
| 4  | Tomar conocimiento de los nuevos ingresos al servicio y decidir el plan de tratamiento.   |
| 5  | Fomentar y cumplir durante su jornada de trabajo las normas técnicas y administrativas inherentes al acto médico, manejo de la historia clínica, Guías de Práctica clínica y otras, para optimizar la atención al paciente. |
| 6  | Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.  |
| 7  | Efectuar procedimientos, y solicitar de manera oportuna los exámenes de apoyo al diagnóstico e interconsultas a otras especialidades.   |
| 8  | Efectuar las interconsultas solicitadas por otras especialidades médicas, para cumplir con la atención integral del paciente.   |
| 9  | Elaborar historias clínicas, expedir certificados médicos de defunción y otros documentos que se encuentren establecidos en las normas vigentes   |
| 10 | Participar en el desarrollo de actividades docentes de pre y post grado, programados por el establecimiento debidamente autorizado.   |
| 11 | Cuidar y elevar el prestigio del Servicio, aplicando a cabalidad el Código de Ética y Deontología Médica.   |
| 12 | Otras funciones asignadas por su Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.   |

### IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                      | DETALLE   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Departamento de Medicina del Hospital Nacional Sergio E. Bernales   |
| Duración del contrato            | Treinta y un (31) días del 01 al 31 de diciembre de 2022.<br>En el marco de la Ley N°31538  |
| Remuneración mensual             | SI 7,300.00 soles (siete mil trescientos y 00/100 Soles) que incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad |
| Horario/ Modalidad de trabajo    | El horario es de jornada asistencial ciento cincuenta (150) horas mensuales (6 horas, 12 horas diurnas o nocturnas) incluye sábado, domingos y feriados                   |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

| ETAPA DEL PROCESO:   | CRONOGRAMA                        | AREA RESPONSABLE     |
|--|-----------------------------------|----------------------|
| <b>CONVOCATORIA:</b>   |                                   |                      |
| Publicación y difusión de la convocatoria en el portal Institucional del Hospital Nacional Sergio E. Bernales <a href="http://www.hnseb.gob.pe">www.hnseb.gob.pe</a> | Del 21 al 25 de noviembre de 2022 | Comité de Evaluación |
| <b>EVALUACION</b>  |                                   |                      |
| Recepción de solicitudes   | Del 23 al 25 de noviembre de 2022 | Comité de Evaluación |

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| Presentación del anexo N°04-Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y anexo N°05-Declaración Jurada, a través de la <b>mesa de partes del Hospital Nacional Sergio E. Bernales</b> , detallando lo siguiente:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En sobre cerrado</li> <li>✓ Nombres y apellidos</li> <li>✓ N° de DNI</li> <li>✓ Número de la convocatoria que participa</li> <li>✓ Cargo y área a la que participa</li> </ul> Lo señalado en el presente punto, deberá ser remitido en forma legible que se puedan visualizar, debidamente foliados de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido<br>Nota : No se aceptará la presentación de documentación fuera de fecha establecida en la convocatoria | Del 23 al 25 de noviembre de 2022 (de 8.00 a 16.00 horas) | Participante              |
| Revisión de requisitos:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de curriculum vitae documentado</li> </ul>  | Del 23 al 25 de noviembre de 2022                         | Comité de Evaluación      |
| Resultado preliminar<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de no contar con impedimentos (*)</li> </ul>   | 28 de noviembre de 2022                                   | Comité de Evaluación      |
| Resultado final<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de no contar con impedimentos (*)</li> </ul>  | 29 de noviembre de 2022                                   | Comité de Evaluación      |
| Presentación de Recurso de Reconsideración   | Del 30 de noviembre al 01 de diciembre de 2022            | Comité de Evaluación      |
| Absolución de los recursos de Reconsideración  | 02 al 05 de diciembre de 2022                             | Comité de Evaluación      |
| <b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>   |   |                           |
| Validación de no estar registrado en el AIRHSP   | Del 29 de noviembre al 02 de diciembre de 2022            | Oficina de Personal-HNSEB |
| Elaboración de contrato  | Del 30 de noviembre al 02 de diciembre de 2022            | Oficina de Personal-HNSEB |
| Suscripción del contrato   | Del 01 al 06 de diciembre de 2022                         | Oficina de Personal-HNSEB |

(\*) RNSSC, REDAM, REDJUM, ANTECEDENTES JUDICIALES, PENALES/POLICIALES, PLATAFORMA DE DEBIDA DILIGENCIA, SUNEDU, RENIEC, CARNET DE VACUNACION.

## DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PARTICIPANTE.

Anexo N°04-Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N°05 Declaración Jurada debidamente foliada de adelante hacia atrás, con la numeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmada en todo su contenido.

Los/as participantes son responsable de los datos consignados en el anexo N°04 Formulario de Curriculum Vitae con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N°27444

Los(as) participantes podrán presentarse solo a una convocatoria en curso, de acuerdo con las condiciones previstas en el Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del Personal de la Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N°31538-Tercera Convocatoria.

Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N°28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en la normas pertinentes.

## VI. FACTORES DE EVALUACION:

Los factores de evaluación dentro del proceso de reasignación se realizarán acorde a lo señalado en el numeral 6.3.1 de Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del Personal Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N°31538, tercera convocatoria como se detalla a continuación:

- a) Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
- b) La evaluación curricular está a cargo del Comité de Evaluación en donde se verifica el cumplimiento del Perfil del Puesto.
- c) Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deberá contar con la legalización o apostillado de las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones exteriores, así como estar registrados ante la SUNEDU o SERVIR, según corresponda.
- d) En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDJUM, Plataforma de Debida Diligencia de Sector Público.

## VII. CRITERIOS DE EVALUACION

### A. DE LA EVALUACION CURRICULAR

Formación académica: Se acredita con certificado/constancias de estudios, secundaria completa, técnico básico, título técnico profesional, y/o profesional y/o grado académico alcanzado y título de especialista de ser el caso.

Cuando el perfil de puesto lo exija, se acreditará colegiatura y habilidad respectiva.

El puntaje de la formación académica, se considera de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1 Puntaje de evaluación curricular

| Evaluación Curricular |           | Puntaje |
|-----------------------|-----------|---------|
| Formación Académica   | Cumple    | 60      |
|                       | No Cumple | 0       |

a.1) Experiencia laboral: Se acredita con constancia/certificado de trabajo, contrato y/o adendas que señalen la prestación de servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N°1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, a nivel nacional en las unidades ejecutora señaladas en el numeral III de! presente lineamiento.

Para los profesionales de la salud, es requisito indispensable acreditar haber realizado el SERUMS o su convalidación a través de la resolución respectiva; y, asimismo, tratándose profesionales de la salud especialistas, también es indispensable acreditar el título de segunda especialidad y contar con el Registro Nacional de Especialistas - RNE.

Los participantes que no cumplan con los requisitos señalados precedentemente serán declarados **NO APTOS**, consignándolos en el Anexo 7 - Formato Publicación de Resultados Preliminares, no siendo sujetos a la asignación de puntaje, el mismo que se publica en el portal web del Hospital Nacional Sergio E. Bernales.

a.2) El puntaje asignado a los participantes APTOS que cumplan con lo señalado en el literal a.2) precedente, se contabiliza de acuerdo a los factores de evaluación de experiencia laboral considerando obligatoriamente el número de meses y días contratados durante la emergencia sanitaria de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 2: Puntaje de experiencia laboral

| Periodo de experiencia laboral                 | Porcentaje de Distribución | Puntaje Máximo |
|--|----------------------------|----------------|
| Entre los meses de marzo 2020 a diciembre 2020 | 37%                        | 14.8           |
| Entre los meses de enero 2021 a julio 2021     | 27%                        | 10.8           |
| Entre los meses de agosto 2021 a enero 2022    | 21%                        | 8.4            |
| Entre los meses de febrero 2022 a julio 2022   | 15%                        | 6.0            |
| Total  | 100%                       | 40             |

Para el presente calculo, se efectúa obligatoriamente de acuerdo al Anexo 9 - Tabla de Factores para el Cálculo de Experiencia Laboral, que forma parte del presente lineamiento.

## 8. RESULTADOS FINALES DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION

Los resultados serán publicados en el Portal Web del Hospital Nacional Sergio E. Bernales

## IV. DECLARATORIA DE DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la unidad ejecutora:

- Cuando no se presente/registre participantes al proceso de evaluación.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumpla con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumpla con acreditar documentadamente el cumplimiento de los requisitos y/o condiciones.
- Cuando el/la participante no firme el contrato dentro de! plazo establecido en el Cronograma de Actividades.

## V. DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS

El participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer los recursos impugnatorios correspondientes, los cuales serán atendidos por las instancias competentes.

Solo será impugnabile (a través de los recursos de reconsideración o apelación) los resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217 2 del artículo 217 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N 008-2020- SERVIR/TSC. El recurso de apelación será resuelto por el Tribunal del Servicio Civil.

## **VI. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO**

El participante debe suscribir el contrato administrativo de servicios, así como el formato de Ficha Única de Datos Personales, declaraciones juradas y otros documentos que le sean requeridos por la unidad ejecutora contratante. en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido dentro del plaza señalado en las bases del procedimiento de reasignación, el mismo que contendrá lo siguiente:

1. Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrara en la página web del Hospital Nacional Sergio E. Bernales.
2. Una vez corroborada la documentación sustentatoria, se procederá a suscribir el contrato.

### **NOTA:**

- Los/las participantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento obligatoriamente del contenido del proceso, sus etapas y anexos
- Los/las participantes podrán acceder y descargar el Anexo N° 04 y Anexo N° 05 del Portal Web institucional de la unidad ejecutora. debiendo acceder a la ruta siguiente: [www.hnseb.gob.pe](http://www.hnseb.gob.pe)







PERU

MINISTERIO  
DE SALUD

HOSPITAL  
SERGIO E. BERNALES

OFICINA DE PERSONAL

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*



PERU

MINISTERIO  
DE SALUD

HOSPITAL  
SERGIO E. BERNALES

OFICINA DE PERSONAL

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*



PERU

MINISTERIO  
DE SALUD

HOSPITAL  
SERGIO E. BERNALES

OFICINA DE PERSONAL

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*