servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE NUTRICION

Denominación: NUTRIONISTA

Nombre del puesto: **NUTRICIONISTA ASISTENTE**

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE/A DEL DEPARTAMENTO

Dependencia Jerárquica funcional:

Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS CON EL FIN DE BRINDAR UN TRATAMIENTO NUTRICIONAL ADECUADO Y CONTRIBUIR CON LA RECUPERACION DEL PACIENTE HOSPITALIZADO

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planear y desarrollar la terapia nutricional a pacientes de acuerdo al estadio fisiologico y las necesidades nutricionales que requiera según la historia nutricional
2	Ejecutar acciones de promociones en salud nutricional, capacitacion y orientacion al paciente y sus familiares
3	Brindar indicaciones de dieta al paciente dado de alta o paciente ambulatorio
4	Evaluar la terapia nutricional implementada para los pacientes, con el equipo de salud y realizar acciones de monitoreo del soporte nutricional
5	Efectuar el control diario de calidad de los viveres recibidos, asi como en la calidad de la preparacion de las dietas y raciones programadas para la aplicación de las medidas correctivas de ser necesario
6	Coordinar y supervisar las labores de preparacion y distribucion de formulas lacteas y nutriciones enterales según indicacion medica calidad, cantidad y oportunidad de la distribucion de las dietas a los pacientes hospitalizados y
7	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigacion, para el cumplimiento de los programas de docenc a e investigacion del hospital.
8	Participar en la definicion y actualizacion de las guias y procedimientos de nutricion para la atencion al paciente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con las nutrionistas y medicos del servicio para la mejor atencion del paciente

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	Completa
[ ]	Secundaria	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X]	Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ]	Egresado(a)		
[ ]	Bachiller	Nutrionista	
[X]	Título/ Licenciatura		
[ ]	Maestría		
[ ]	*Egresado* [X] *Titulado*		
[ ]	Doctorado		
[ ]	*Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL SERGIO E BERNALES
Lic. Feliciano PORTUGUEZ LUYO
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Curso de actualizacion de nutricionista
Diplomados de la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[x] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (2) años de experiencia para el puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[x] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (2) años de experiencia en el sector publico en puestos identicos

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, Trabajo en Equipo, sentido de urgencia
Responsabilidad para el desarrollo de sus funciones
Aplicación del sistema de gestion de la calidad y mejoramiento continuo en cada uno de los procesos de enfermeria establecidos

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES
Lic. Feliciano PORTUGUEZ LUYO
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL