

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO AUTORIZADO POR LA LEY 30957
AÑO 2019**

N°	ACTIVIDADES	Noviembre																														Diciembre																														
		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
I. PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE LA SALUD QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS ALCANCES DE LA NONAGÉSIMA OCTAVA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY 30693																																																														
1	Conformación de Comisiones de Nombramiento y Comisiones de Apelación y Aprobación de Perfil de Puestos y Remisión de las Resoluciones a la Comisión Central del Minsa (Responsable: UE)																																																													
2	Publicación de la Convocatoria (Responsable: UE)																																																													
3	Recepción de solicitudes de nombramiento en Mesa de Trámite Documentario de cada Unidad Ejecutora																																																													
4	Verificación de Requisitos y Criterios, y Publicación de Resultados (Responsable: UE)																																																													
5	Recepción de Recursos de Reconsideración (Responsable: UE)																																																													
6	Absolución de Recursos de Reconsideración (Responsable: UE)																																																													
7	Recepción de Recursos de Apelación (Responsable: UE)																																																													
8	Absolución de Recursos de Apelación (Responsable: UE)																																																													
9	Remisión y recepción de Recursos Impugnatorios de Apelación (Responsable: UEs y CCAN)																																																													
10	Absolución de Recursos Recursos Impugnatorios de Apelación (Responsable: CCAN)																																																													
11	Publicación de Resultados Finales Aptos al Proceso de Nombramiento y Elaboración del Informe Final del Proceso de Nombramiento de la Comisión de Nombramiento por cada UE y Remisión al Minsa. (Responsable: UE)																																																													
12	Remisión de la propuesta de CAP-P a SERVIR, y Obtención del Informe Favorable por cada Unidad Ejecutora/ DIRESA (Responsable: DIRESA a nivel de GORES, y UE a nivel de pliego Minsa)																																																													
13	Aprobación y remisión del CAP-P de las U.E. a nivel nacional. Remisión de Informe Favorable al Pliego Minsa, para aprobación mediante RM (Responsable: Unidades Ejecutoras del Pliego Minsa) Remisión de Informe Favorable al Pliego GORES para aprobación mediante Ordenanzas Regionales (Responsable: DIRESAS/GERESAS)																																																													
14	Emisión de las Resoluciones de Nombramiento (Responsable: UE) (*)																																																													
15	Solicitud de registro en el AIRHSRP - MEF; (Responsable Minsa-MEF)																																																													

F e r i a d o

NOTA:
La remisión de los documentos comprendidos en las diferentes actividades del presente cronograma, deben ser enviados de manera **OBLIGATORIA**, vía electrónica (excel y pdf), al correo institucional del Minsa: nombramiento30957@minsa.gob.pe
Cumplir conjuntamente con la remisión vía física de toda la documentación.
(*) Nombramiento, a partir del 31 de diciembre de 2019.