



RESOLUCION DIRECTORAL

Comas, 30 DIC. 2021

Vistos: La Nota Informativa N°2188-2021-OL-HSEB de la Oficina de Logística, la Nota Informativa N° 075-ETCP-OL-HSEB-2021 del Equipo de Trabajo de Control Patrimonial, el Memorando N° 1391-OEA-HSEB-2021 de la Oficina Ejecutiva de Administración, la Nota Informativa N° 2008-2021-OL-HSEB de la Oficina de Logística, la Nota Informativa N° 067-ETCP-OL-HSEB-2021 y el Informe Técnico N° 007-2021-ETCP/HSEB del Equipo de Trabajo de Control Patrimonial que evalúa el procedimiento para el Saneamiento de Bienes Muebles sobrantes de Inventario de Bienes Patrimoniales del Hospital Sergio E. Bernales, periodo 2021;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento tiene como finalidad establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperativa, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados, conforme lo establece el segundo párrafo del Artículo 1° del referido Decreto Legislativo;

Que, el segundo párrafo del Artículo 1° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF, establece que: "La Cadena de Abastecimiento Público se desarrolla a través de la interrelación de actividades que permiten asegurar el aprovisionamiento y trazabilidad de los bienes, servicios y obras, para el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos de las Entidades, optimizando el uso de los recursos públicos y garantizando condiciones de necesidad, conservación, oportunidad y destino, en el marco de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, la Gestión de Adquisiciones, y la Administración de Bienes";

Que, de conformidad con el primer párrafo del Artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1439, la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA). Ejerce sus atribuciones y su vinculación con los conformantes del Sistema y de la Administración Financiera del Sector Público, según las normas que la regula;

Que, el numeral 1 del Artículo 5° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF, establece que la Dirección General de Abastecimiento (DGA) tiene la función de Regular la gestión y disposición de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1439 señala que: "En tanto la Dirección General de Abastecimiento asuma la totalidad de competencias establecidas en el Decreto Legislativo, de conformidad con el proceso de progresividad establecido por la Segunda Disposición Complementaria Final, se mantienen vigentes las normas, directivas u otras disposiciones aprobadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en lo que resulte aplicable;

Que, la Ley N° 29151 - "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", crea el Sistema Nacional de Bienes Estatales como el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan, de manera integral y coherente, los bienes estatales en sus niveles de Gobierno Nacional, Regional y Local, a fin de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente, teniendo a la



Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, como ente rector, constituyendo una de sus finalidades es la de ordenar, integrar y simplificar los procedimientos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes estatales para lograr una gestión eficiente;

Que, el literal j) del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, establece como una de las atribuciones de las Entidades Públicas, la de aprobar el Alta y la Baja de sus bienes; asimismo, el artículo 11° del acotado Reglamento, establece la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentran bajo su administración, son de responsabilidad de la unidad orgánica existente para tal fin;

Que, mediante Resolución N° 046-2015/SBN, se aprobó la Directiva N°001-2015/SBN sobre "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" la misma que en sus numerales 6.1 Alta de Bienes, 6.1.2 De la forma de incorporación, establece como una de las causales para este acto el saneamiento de bienes sobrantes;

Que, de conformidad con el numeral 6.1, de la citada Directiva y el literal f) del numeral 2.2 del artículo 2° del Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, el alta es el procedimiento que consiste en la incorporación física y contable de los bienes al patrimonio del Estado o de una entidad, la misma que se autoriza mediante Resolución Administrativa;

Que, mediante la Resolución N° 084-2017/SBN se incorpora la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", aprobada mediante la Resolución N° 046-2015/SBN, la misma que en el numeral 2 del artículo 1° de la parte resolutive establece los procedimientos para el Saneamiento de los Bienes Muebles Sobrantes.

Que, mediante Declaración Jurada de Posesión, el Equipo de Trabajo de Control Patrimonial declara haber agotado la búsqueda de la documentación para sustentar o determinar la procedencia de bienes muebles que se encuentran en condición de sobrantes y que cuentan con más de dos (02) años en posesión de la entidad, la misma que se publicó en un lugar visible de la entidad por un tiempo de diez (10) días hábiles, adicionalmente en el portal electrónico del Hospital junto a la relación de bienes, en cumplimiento a lo establecido en el numeral 2 del artículo 1° de la parte resolutive de la Resolución N° 084-2017/SBN que incorpora la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN;

Que, mediante Informe Técnico N° 007-2020-ETCP/HSEB, el Equipo de Trabajo de Control Patrimonial de la Oficina de Logística, ha efectuado la evaluación de la documentación antes detallada, recomendando que se proceda con el Saneamiento de los bienes muebles detallados en el Apéndice A del presente informe y el Alta en el registro patrimonial y contable del Hospital Sergio E. Bernales, en mérito a lo establecido en la normatividad vigente;

Que, mediante Acta de Saneamiento de fecha 27 de diciembre de 2020 se declara en ABANDONO los bienes detallados y valorados en el listado adjunto, materia de saneamiento, y se recomienda emitir la Resolución Directoral aprobando el SANEAMIENTO de los mismos, así como su ALTA al patrimonio del Hospital Sergio E. Bernales;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, el Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151 y sus modificatorias aprobadas con los Decretos Supremos N° 007-2010-VIVIENDA y N° 013-2012-VIVIENDA, Resolución N° 046-





RESOLUCION DIRECTORAL

Comas, 30 DIC. 2021

2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales" y los Anexos del 01 al 16, que forman parte integrante de la misma, Resolución N° 084-2017/SBN que incorpora la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN, Resolución N° 084-2018/SBN, que incorpora el numeral 5.11 en las Disposiciones Generales y modifica diversos numerales de la Directiva N° 001-2015/SBN, aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN, Resolución Ministerial N° 172-2016-Vivienda, que aprueba el Reglamento Nacional de Tasaciones;

En uso de las atribuciones conferidas por el Art. 11° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Sergio E. Bernales aprobado mediante R.M. N° 795-2003-SA-DM, modificando por R.M. N° 512-2004-MINSA, R.M. N° 343-2007-MINSA y R.M. N° 124-2008-MINSA; y con la visación del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración, del Jefe de la Oficina de Logística, y del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Saneamiento de bienes muebles en condición de sobrantes de inventario del Hospital Sergio E. Bernales, los mismos que son detallados en el Anexo N° 1 que forma parte integrante de la presente resolución por un monto total de S/. 145,077.55 (ciento cuarentaicinco mil setenta y siete con 55/100 soles).

Artículo 2°.- Aprobar el Alta Patrimonial y Contable de los bienes muebles detallados en el artículo 1° de la presente Resolución.

Artículo 3°.- Disponer, que las Oficinas de Economía y de Logística, conforme a sus funciones y a la normatividad vigente, continúe con el procedimiento de incorporación contable y patrimonial del Hospital, del equipo detallado en el artículo 1° de la presente Resolución.

Artículo 4°.- Notificar a la Dirección General de Abastecimiento del MEF y a los órganos correspondientes del Hospital, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados a partir de su emisión.

Artículo 5°.- Encargar a la Oficina de Comunicaciones la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Hospital Nacional Sergio E. Bernales, dentro del término de Ley.

Regístrese y comuníquese

OFHA/JDCQ/JSCG/JLZB/dmm

Distribución:

- Dirección General de Abastecimiento – MEF
- Dirección General
- Oficina Ejecutiva de Administración
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Órgano de Control Institucional
- Oficina de Logística
- Oficina de Economía
- Equipo de Trabajo de Control Patrimonial

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES

Mg. ORLANDO HERRERA ALANIA
DIRECTOR GENERAL
CMP. 26426



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE POSESIÓN DE BIENES MUEBLES PROPUESTOS PARA SANEAMIENTO

| N° DE ORDEN | STICKER 2020 | DENOMINACIÓN | MARCA | MODELO | SERIE | COLOR | OTROS | ESTADO | CENTRO DE COSTOS |
|-------------|--------------|---|-----------|---------------------------|-----------------|--------|---|---------|-------------------------------|
| 1 | 14235 | CAMARA DE TUBO SELLADO | HIKVISION | HKDS 2CE 16 DOT | 806099819 | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO TUBO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 2 | 14236 | CAMARA DE TUBO SELLADO | HIKVISION | HKDS 2CE 16 DOT | 806099818 | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO TUBO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 3 | 14237 | CAMARA DE TUBO SELLADO | HIKVISION | HKDS 2CE 16 DOT | 806099817 | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO TUBO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 4 | 14238 | CAMARA DE TUBO SELLADO | HIKVISION | HKDS 2CE 16 DOT | 806099815 | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO TUBO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 5 | 14239 | CAMARA DE TUBO SELLADO | HIKVISION | HKDS 2CE 16 DOT | 806099814 | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO TUBO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 6 | 14240 | CAMARA DE TUBO SELLADO | HIKVISION | HKDS 2CE 16 DOT | 806099826 | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO TUBO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 7 | 14241 | CAMARA DE TUBO SELLADO | HIKVISION | HKDS 2CE 16 DOT | 806099820 | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO TUBO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 8 | 05921 | CAMARA DE TUBO SELLADO | DAHUA | DH-IPC-HFW1020SN-0280B-S3 | 3E04E77PAU00308 | BLANCO | | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 9 | 05863 | CAMARA DE TUBO SELLADO | DAHUA | DH-IPC-HFW1020SN-0280B-S3 | 3E04E77PAU00242 | BLANCO | | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 10 | 05861 | CAMARA DE TUBO SELLADO | DAHUA | DH-IPC-HFW1020SN-0280B-S3 | 3E04E77PAU00307 | BLANCO | | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 11 | 05862 | CAMARA DE TUBO SELLADO | DAHUA | DH-IPC-HFW1020SN-0280B-S3 | 3E04E77PAU00248 | BLANCO | | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 12 | 14242 | CAMARA DE TUBO SELLADO | HIKVISION | DS-2CD1023G0-I | C63260534 | BLANCO | | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 13 | 14243 | CAMARA DE TUBO SELLADO | HIKVISION | DS-2CD1023G0-I | C63260445 | BLANCO | | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 14 | 14244 | CAMARA DE TUBO SELLADO | HIKVISION | DS-2CD1023G0-I | C63260556 | BLANCO | | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 15 | 14245 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HKDS 2CE 56 DOT | ILEGIBLE | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO DOMO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 16 | 14246 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HKDS 2CE 56 DOT | ILEGIBLE | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO DOMO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 17 | 14247 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HKDS 2CE 56 DOT | ILEGIBLE | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO DOMO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 18 | 14248 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HKDS 2CE 56 DOT | ILEGIBLE | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO DOMO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 19 | 14249 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HKDS 2CE 56 DOT | ILEGIBLE | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO DOMO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 20 | 14250 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HKDS 2CE 56 DOT | ILEGIBLE | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO DOMO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 21 | 14251 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HKDS 2CE 56 DOT | ILEGIBLE | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO DOMO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 22 | 14252 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HKDS 2CE 56 DOT | ILEGIBLE | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO DOMO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 23 | 14253 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HKDS 2CE 56 DOT | ILEGIBLE | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO DOMO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 24 | 14254 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HKDS 2CE 56 DOT | ILEGIBLE | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO DOMO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 25 | 14255 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HKDS 2CE 56 DOT | ILEGIBLE | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO DOMO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 26 | 14256 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HKDS 2CE 56 DOT | ILEGIBLE | BLANCO | CAMARA FIJA TIPO DOMO FULL HD 1080P, SISTEMA INFRAROJO IR | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 27 | 14257 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | DS-2CD1023G0-I | C34136328 | BLANCO | ANTIVANDALICA | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 28 | 14258 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HK DS 2 A E 5223 T1 | C33844390 | BLANCO | PTZ - GIRO 360°, ZOOM OPTICO DE 23X, ALCANCE 500 MT., RESOLUCIÓN HD | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 29 | 14259 | CAMARA DOMO A COLOR | HIKVISION | HK DS 2 A E 5223 T1 | C33844392 | BLANCO | PTZ - GIRO 360°, ZOOM OPTICO DE 23X, ALCANCE 500 MT., RESOLUCIÓN HD | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 30 | 05595 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER | EPSON | TX235W | 4A1062069 | NEGRO | | REGULAR | SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA |





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE POSESIÓN DE BIENES MUEBLES PROPUESTOS PARA SANEAMIENTO

| N° DE ORDEN | STICKER 2020 | DENOMINACION | MARCA | MODELO | SERIE | COLOR | OTROS | ESTADO | CENTRO DE COSTOS |
|-------------|--------------|---|-----------|--------------------|-----------------|--------|---|---------|--|
| 31 | 05596 | ESTABILIZADOR | OMEGA | PCG10400 | S/N | NEGRO | | REGULAR | SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA |
| 32 | 00139 | GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL | DAHUA | S/M | 4A00938PAZDE5E8 | NEGRO | | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 33 | 00144 | GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL - DVR | HIKVISION | HK-DS 7216 | C39266806 | PLOMO | DE 16 CANALES CON MEMORIA INTERNA DE 6 TB | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 34 | 00145 | GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL - DVR | HIKVISION | HK-DS 7216 | C39266728 | PLOMO | DE 16 CANALES CON MEMORIA INTERNA DE 6 TB | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 35 | 05592 | IMPRESORA A INYECCION DE TINTA | EPSON | L-300 | UNFK001677 | NEGRO | | REGULAR | SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA |
| 36 | 04605 | IMPRESORA LASER | CANON | F187900 | KMLA008151 | CREMA | | REGULAR | SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA |
| 37 | 09529 | IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO | EPSON | FX-890 | NZCY024855 | BLANCO | | REGULAR | SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA |
| 38 | 05962 | IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO | EPSON | FX 890 | NZCY024844 | NEGRO | CARRO ANGOSTO | REGULAR | DEPARTAMENTO DE FARMACIA |
| 39 | 09530 | IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO | EPSON | FX 890 | NZCY027107 | NEGRO | CARRO ANGOSTO | REGULAR | SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA |
| 40 | 09917 | MICROSCOPIO QUIRURGICO | TAKAGI | OM-30U | 0699174 | CREMA | | REGULAR | SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA |
| 41 | 00140 | MONITOR LED | LG | 22MK400H | 808NTFA1P699 | NEGRO | 22" | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 42 | 05590 | MONITOR PLANO | HP | L17-50 | CND7492YSM | NEGRO | | REGULAR | SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA |
| 43 | 05591 | TECLADO - KEYBOARD | HP | SK-2015 | BDMEP0CCT62088 | NEGRO | | REGULAR | SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA |
| 44 | 00148 | TELEVISOR LED | LG | 43LV-340C | 810MXMTM7427 | NEGRO | 43" | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 45 | 00149 | TELEVISOR LED | LG | 43LV-340C | INACCESIBLE | NEGRO | 43" | REGULAR | OFICINA DE COMUNICACIONES |
| 46 | 04604 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU | SAMSUNG | S/M | S/N | NEGRO | | REGULAR | SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA |
| 47 | 02223 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESOS - CPU | HP | ELITE 8300 SFF(80) | MXL3243C3C | NEGRO | | REGULAR | SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA |
| 48 | 00388 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESOS - CPU | HP | ELITE 8300 SFF(80) | MXL32427LP | NEGRO | | REGULAR | OFICINA DE PERSONAL |
| 49 | 07686 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESOS - CPU | HP | ELITE 8300 SFF(80) | MXL32434ZC | NEGRO | | REGULAR | DEPARTAMENTO DE MEDICINA DE REHABILITACION |
| 50 | 05806 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESOS - CPU | HP | ELITE 8300 SFF(80) | MXL324350T | NEGRO | | REGULAR | DEPARTAMENTO DE FARMACIA |
| 51 | 04541 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESOS - CPU | HP | ELITE 8300 SFF(80) | MXL3243C3J | NEGRO | | REGULAR | OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA |
| 52 | 02314 | VENTILADOR VOLUMETRICO | VELA | 16532-07 | AJ705871 | BLANCO | MECANICO | REGULAR | SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS |

MINISTERIO DE SALUD
HOSP SERGIO E. BERNALES
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Adm. Juan de Dios Caceres
Director Ejecutivo de Administración

ADMINISTRACIÓN - HNSEB

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES

Lic. Adm. J. SOLEDAD CAMARGO GARCIA
Jefa de la Oficina de Logística

LOGÍSTICA - HNSEB

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES
OFICINA DE LOGISTICA

SR. DAVID J. MOLINA MOROCHO
Coord. del Equipo de Control Patrimonial

PATRIMONIO - HNSEB